

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH






QUY TRÌNH
XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN XÉT TUYỂN VÀ CÁC TIÊU
CHÍ TUYỂN SINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : ĐHCQ.24

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Người phê duyệt
	Phòng Quản lý đào tạo	Phòng Hành chính - Quản trị	Ban Giám hiệu
Họ và tên	Phan Thị Thu Phương	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký			



BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Ngày sửa	Trang sửa	Nội dung sửa đổi
1	22 /12 /2021	01,03	Thay đổi ngày hiệu lực
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		

Quy trình Xây dựng phương án xét tuyển và các tiêu chí tuyển sinh	Mã hiệu : ĐHCQ.24
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

1. Cơ sở pháp lý (nếu có):

- Căn cứ Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hàng năm về sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới của Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy.
- Căn cứ Công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng, tuyển sinh trung cấp nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy hàng năm.
- Căn cứ báo cáo tổng kết tuyển sinh của các năm.
- Căn cứ các ý kiến phân tích xu hướng tuyển sinh, các tiêu chí và phương thức xét tuyển dự kiến của Hội đồng tuyển sinh.
- Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh để xây dựng dự thảo các phương thức và tiêu chí tuyển sinh phù hợp cho từng ngành học.

2. Phạm vi áp dụng:

- Quy trình áp dụng đối với các đơn vị thuộc Trường.

3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
P.QLĐT	Báo cáo tổng kết, thống kê các kết quả số liệu TS		
	↓		
	Dự thảo và chính sách tuyển sinh cho năm tới		1 tuần
	↓		
Khoa/Các đơn vị	Các khoa, các đơn vị liên quan góp ý		1 tuần
	↓		
Khoa	Các khoa gửi cho giảng viên góp ý		1 tuần
	↓		
P.QLĐT	Các khoa gửi bản góp ý cho phòng QLĐT		1 tuần
	↓		

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
P.QLĐT	Điều chỉnh phương thức TS và các tiêu chí TS (nếu có)		2 ngày
HĐTS	Phê duyệt phương án và tiêu chí TS		

4. Diễn giải quy trình:

4.1 Hướng dẫn thực hiện:

Bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp
1	Báo cáo kết quả tuyển sinh các năm: - Báo cáo Tân sinh viên chọn trường - Báo cáo thống kê tuyển sinh các năm.	P.QLĐT	
2	Dự thảo phương thức và chính sách tuyển sinh cho năm tới: - Thống nhất về phương thức - Chính sách tuyển sinh	P.QLĐT	Các Khoa đào tạo, P.TCNS, P.TCKT
3	Các khoa, các đơn vị liên quan góp ý: Căn cứ vào phương thức và chính sách tuyển sinh. - Các khoa họp và phản hồi ý kiến về P.QLĐT	P.QLĐT	Các Khoa đào tạo, các đơn vị liên quan
4	Điều chỉnh phương thức TS và các tiêu chí TS (nếu có)	P.QLĐT	
5	Trình Hội đồng tuyển sinh phê duyệt.	HĐTS	

4.2 Đơn vị phụ trách: Phòng Quản lý đào tạo

5. Biểu mẫu đi kèm: Không có./.

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm: Không có./.